

Załącznik do zarządzenia Nr 17/2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie

z dnia 28 czerwca 2019 r.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie oraz terenu wokół Ośrodka (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń biurowych, w których przebywają pracownicy, pomieszczeń, w których jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnych, sali konferencyjnej, serwerowni, składnicy akt i magazynów.

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru, nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

§ 2. Celem instalacji monitoringu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żninie jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa klientów i pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie,
- b) ochrona mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie,
- c) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie na szkodę.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Główny specjalista ds. informatyki, który na podstawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora;
- b) urzędzenia rejestrującego;
- c) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie upoważnieni są:

- a) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie,
- b) Główny specjalista ds. informatyki,
- c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe klientów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie oraz w Sekretariacie zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie prowadzi monitoring wizyjny budynku Ośrodka oraz terenu od strony południowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Ośrodka, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Ośrodek na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: iod@oin.info.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez administratora przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie lub w przypadku jego nieobecności przez Głównego specjalistę ds. informatyki.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie” prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

DYREKTOR
Maria Bursztyńska

Załącznik nr 1 do „Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie”

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Jedna kamera umieszczona na południowej ścianie budynku skierowana na wejście do piwnicy budynku i plac;
2. Kamery na klatce schodowej budynku;
3. Kamery na korytarzach budynku;
4. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- serwerownia;
5. Miejsce przechowywania danych – serwerownia.

DYREKTOR
Maria Bursztyńska